



CAMILO MONTEALEGRE

GESTIÓ DE LA QUALITAT DEL SERVEI I ANÀLISI DE DADES

Contacte

+34 691 392 410

camiloarmontealegre@gmail.com

www.camiloarmontealegre.com

Permís de Conducció B

Idiomes

Castellà - Nadiu

Anglès - C2

Francès - C1

Català- C1

Experticia

SPSS
RStudio
Python

} Satisfacció, lleialtat i recomanació del client.

Power BI (macrodades)

Tableau (diagrames i mapes)

Salesforce (CRM)

Microsoft Office (operatiu)

Educació

2016

M. A. en Turisme

Universitat of Girona

Projectes d'orientació sostenible.
Desenvolupament de producte turístic i marca de la destinació. Tecnologies de la informació i la comunicació.

2014

M. A. en Gestión

Universitat internacional de Catalunya

Indústries creatives i economia de l'experiència. Polítiques culturals i gestió de projectes. Estratègies de mercadeig i habilitats de comunicació.

Sóc un professional en gestió i turisme, especialitzat en qualitat del servei. Treballo per a millorar la relació entre les empreses i la seva audiència, mitjançant l'anàlisi de l'experiència del consumidor i el disseny de serveis. Personalitzo el cicle de vida del client, amb el propòsit de beneficiar a consumidors i empleats. Guardo un sentit humà, tot sent gentil, organitzat, constant i creatiu. Abordo la meva labor des de l'harmonia, el benestar i la gratitud.

EXPERIÈNCIA LABORAL

Investigador

Universitat of Girona

2017 - 2023

Anàlisi estadística del nivell de satisfacció del client en esdeveniments culturals. Anàlisi qualitativa d'estratègies de gestió. Lectura crítica d'articles científics i redacció tesi acadèmica. Suport a processos burocràtics, traduccions, aplicacions a convocatòries i pressupostos.

Administrador de la Propietat

Airbnb

2021 - 2022

Gestió d'apartament turístic. Comptabilitat i edició d'anunci en línia. Recepció i guia a visitants (guia turístic certificat per la Generalitat de Catalunya). Administració de l'oferta digital.

Atenció al Visitant

Museu del Modernisme Català

2015 - 2017

Recepció i botiga del museu, venda d'entrades i *souvenirs*. Explicació de les exposicions artístiques. Generar contingut escrit i gràfic per a la pàgina web. Tasques de magatzematge i arxiu d'obres d'art.

Auxiliar Administratiu

Círculo del Arte

2014 - 2015

Assessorament a socis de la galeria en la selecció, compra, embalatge i enviament de peces d'art. Atenció al client en recepció, via telefònica i digital. Redacció de contingut per a newsletter, revista mensual i pàgina web. Suport al registre de productes en magatzem i comptabilitat.

Voluntariat

48H Open House Barcelona - Guia turístic d'edificis amb interès arquitectònic (2021, 2022, 2023)

Parcs Nacionals Naturals de Colòmbia - Guardaparques (2012)

Un Sostre per a mi País - Professor d'idiomes i matemàtiques (2011)

Fundació Festival Art Bogotà - entrenador per a joves talents del ballet (2010)

CERTIFICACIONS & CURSOS

Màrqueting Digital - Sheffield Hallam University (2019), Lù Project Management (2020), Acadèmia Adams (2020), Petita i Mitjana Empresa de Catalunya (2021, 2022) y Fundació Autoocupació (2023).

Gestión Turística de Llocs Patrimoni de la Humanitat UNESCO - France Université Numérique (2018, 2019, 2023)

Revenue Management i Desenvolupament de Productes Turístics - Federació d'Hostaleria de les Comarques de Girona (2021)

Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'ONU - Universitat de Girona (2018)